



POLITYKA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH ORAZ POLITYKA COOKIES

w serwisie internetowym pasmo.org.pl oraz w działalności Fundacji

Fundacja PASMO – Instytut Odporności Społecznej
z siedzibą w Bielsku-Białej

Metryka dokumentu:

Wersja	1.0
Data przyjęcia	[16/01/2026]
Data wejścia w życie	[16/01/2026]

Dokument spełnia obowiązki informacyjne wynikające z RODO (art. 13 i 14) oraz przepisów o prywatności w łączności elektronicznej (w tym PKE).

Administrator danych:

Fundacja PASMO – Instytut Odporności Społecznej

Adres: ul. Prof. M. Michałowicza 24, 43-300 Bielsko-Biała

Kontakt: info@pasmo.org.pl

Osoba ds. ochrony danych / IOD: iod@pasmo.org.pl

1. Co obejmuje ten dokument

Ta Polityka opisuje, jak Fundacja przetwarza dane osobowe w swojej działalności oraz jak działa serwis pasmo.org.pl (w tym pliki cookies i podobne technologie). Dokument jest napisany prosto, ale obejmuje kluczowe informacje wymagane przez RODO oraz przepisy o prywatności w łączności elektronicznej (w tym ustawę Prawo komunikacji elektronicznej – PKE).

Jeżeli w jakimś miejscu używamy nawiasów z przykładami – to tylko po to, żeby ułatwić zrozumienie. Gdy uruchomimy nowe formularze, narzędzia lub nowe cele przetwarzania, zaktualizujemy Politykę.

2. Pojęcia, których używamy

1. Administrator – Fundacja PASMO – Instytut Odporności Społecznej, która decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych.
2. Dane osobowe – informacje o osobie fizycznej, którą można zidentyfikować (np. imię i nazwisko, e-mail, numer telefonu, IP).
3. Użytkownik – osoba korzystająca z serwisu, uczestnik działań Fundacji lub osoba kontaktująca się z Fundacją.
4. Podmiot przetwarzający (procesor) – dostawca usług, który przetwarza dane na zlecenie Fundacji (np. hosting, newsletter, operator płatności).
5. Cookies – niewielkie pliki lub identyfikatory zapisywane/odczytywane na urządzeniu, aby strona działała, była bezpieczna lub żeby mierzyć statystyki (za zgodą).

3. Kto jest administratorem i jak się z nami skontaktować

Administratorem danych jest Fundacja PASMO – Instytut Odporności Społecznej z siedzibą w Bielsku-Białej (24, 43-300 Bielsko-Biała, KRS: 0001212774, NIP: 5472257269).

Adres: ul. Prof. M. Michałowicza 24, 43-300 Bielsko-Biała.

E-mail: kontakt@pasm.org.pl.

Jeżeli Fundacja wyznaczy Inspektora Ochrony Danych (IOD) w rozumieniu art. 37 RODO, podamy jego dane kontaktowe na stronie oraz w tym dokumencie. Do czasu wyznaczenia IOD sprawy ochrony danych obsługuje osoba odpowiedzialna za te kwestie (iod@pasm.org.pl).

4. Jakie dane przetwarzamy i skąd je mamy

Zwykle otrzymujemy dane bezpośrednio od Ciebie (np. gdy wypełniasz formularz, zapisujesz się na wydarzenie, wysyłasz e-mail). W pewnym zakresie dane mogą też pochodzić z publicznych źródeł (np. strona instytucji), od partnerów projektu lub z narzędzi, z których korzystasz (np. platforma płatności).

Przetwarzamy w szczególności:

(a) dane identyfikacyjne i kontaktowe, (b) dane dotyczące udziału w działaniach Fundacji, (c) dane rozliczeniowe i księgowość, (d) dane techniczne (IP, logi, identyfikatory cookies), (e) wizerunek (zdjęcia/nagrania) – jeśli dokumentujemy wydarzenia.

Co do zasady nie prosimy o dane szczególnych kategorii (tzw. wrażliwe). Jeżeli są potrzebne (np. informacje o zdrowiu, niepełnosprawności, dzieci) – przetwarzamy je tylko wtedy, gdy mamy ku temu podstawę prawną z art. 9 RODO i ograniczamy zakres do niezbędnego minimum.

5. W jakich celach przetwarzamy dane i na jakiej podstawie

Poniżej opisujemy najczęstsze sytuacje. Podstawa prawna może się różnić w zależności od konkretnej sprawy.

- 5.1** Kontakt, korespondencja, zapytania – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (nasz prawnie uzasadniony interes: komunikacja i obsługa spraw) lub art. 6 ust. 1 lit. b RODO (działania przed zawarciem umowy).
- 5.2** Zapisy i udział w wydarzeniach, warsztatach, projektach – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa/zgłoszenie udziału) oraz w razie potrzeby art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki prawne) albo art. 6 ust. 1 lit. f RODO (organizacja działań).
- 5.3** Newsletter i komunikacja marketingowa – art. 6 ust. 1 lit. a RODO (zgoda) oraz – jeśli dotyczy – zgoda na komunikację marketingową wymagana przez przepisy o łączności elektronicznej (PKE).
- 5.4** Darowizny, sponsoring, rozliczenia i księgowość – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (umowa) i/lub art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązki podatkowe i rachunkowe).
- 5.5** Umowy cywilnoprawne (zlecenie/dzieło/B2B), współpraca z ekspertami, artystami, trenerami – art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO (wykonanie umowy oraz obowiązki prawne), a także lit. f (dochodzenie/obrona roszczeń).
- 5.6** Wolontariat i praktyki – art. 6 ust. 1 lit. b RODO (porozumienie/umowa) oraz lit. c (jeśli przepisy tego wymagają).
- 5.7** Dokumentowanie i promocja działań (wizerunek) – najczęściej art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes: informowanie o działaniach). W niektórych sytuacjach (np. szczególne wykorzystanie wizerunku) prosimy o zgodę – art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
- 5.8** Prowadzenie profili Fundacji w mediach społecznościowych oraz obsługa strony – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (komunikacja, promocja, bezpieczeństwo).
- 5.9** Bezpieczeństwo serwisu, statystyki techniczne i logi – art. 6 ust. 1 lit. f RODO (bezpieczeństwo, rozliczalność). W zakresie cookies – zasady opisujemy w rozdziale 13.

6. Komu udostępniamy dane

Dane mogą być ujawniane wyłącznie: (a) osobom upoważnionym w Fundacji (pracownicy, współpracownicy, wolontariusze – tylko w niezbędnym zakresie), (b) dostawcom usług działającym na nasze zlecenie (np. hosting, poczta, narzędzia newslettera, system zapisów, operator płatności) – jako podmiotom przetwarzającym na podstawie umów powierzenia, (c) podmiotom świadczącym usługi prawne, księgowe, audytowe – w niezbędnym zakresie, (d) organom publicznym – gdy wymagają tego przepisy.

Nie sprzedajemy danych osobowych.

7. Przekazywanie danych poza EOG

Jeżeli korzystamy z narzędzi dostawców mających siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (EOG) lub przetwarzających dane poza EOG, transfer odbywa się wyłącznie zgodnie z RODO – w szczególności w oparciu o decyzję stwierdzającą odpowiedni stopień ochrony albo standardowe klauzule umowne (SCC) oraz – jeśli to potrzebne – dodatkowe środki bezpieczeństwa.

Aktualną listę wykorzystywanych dostawców i podstaw transferu udostępniamy na żądanie.

8. Jak długo przechowujemy dane

Dane przechowujemy nie dłużej, niż jest to niezbędne do celu, dla którego zostały zebrane, z uwzględnieniem terminów przedawnienia roszczeń oraz wymogów prawa i umów grantowych.

- 8.1** Korespondencja – do zakończenia sprawy, a potem przez okres potrzebny do obrony przed roszczeniami.
- 8.2** Wydarzenia/projekty – przez czas realizacji i rozliczenia oraz wymaganej archiwizacji.
- 8.3** Newsletter – do czasu wycofania zgody lub rezygnacji.
- 8.4** Dokumenty księgowe – przez okres wymagany przepisami o rachunkowości i podatkach.
- 8.5** Logi i dane techniczne – przez okres potrzebny dla bezpieczeństwa i rozliczalności (zwykle od kilku dni do kilku miesięcy).

9. Jakie prawa Ci przysługują

W granicach RODO masz prawo: dostępu do danych i kopii, sprostowania, usunięcia (w określonych przypadkach), ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych (gdą dotyczy), sprzeciwu wobec przetwarzania opartego na naszym uzasadnionym interesie oraz wycofania zgody w dowolnym momencie.

Możesz też wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (UODO). Wnioski dotyczące praw możesz złożyć na adres: iod@pasma.org.pl.

10. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Podanie danych jest dobrowolne, ale może być niezbędne do: udzielenia odpowiedzi na zapytanie, zapisu na wydarzenie i udziału w działaniach, otrzymywania newslettera, zawarcia i wykonania umowy (np. sponsoring, współpraca).

11. Czy podanie danych jest obowiązkowe

Co do zasady nie podejmujemy wobec Ciebie decyzji wywołujących skutki prawne wyłącznie automatycznie (art. 22 RODO). Jeśli w przyszłości wdrożymy takie rozwiązania, opiszemy je w tej Polityce oraz zapewnimy wymagane informacje i prawa.

12. Bezpieczeństwo danych

Stosujemy środki techniczne i organizacyjne adekwatne do ryzyka, w tym m.in.: kontrolę dostępu (upoważnienia), silne hasła i MFA, szyfrowanie/ochronę urządzeń, kopie zapasowe, aktualizacje, zabezpieczenia antywirusowe, szkolenia personelu oraz zasadę minimalizacji danych.

Osoby mające dostęp do danych są zobowiązane do zachowania poufności i przetwarzają dane tylko w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań.

13. Pliki cookies i podobne technologie

Serwis wykorzystuje cookies oraz podobne technologie (np. local storage, piksele), które polegają na zapisywaniu lub odczytywaniu informacji w urządzeniu końcowym użytkownika.

Cookies technicznie niezbędne są stosowane bez Twojej zgody – aby strona działała i była bezpieczna. Pozostałe cookies (np. analityczne, marketingowe) stosujemy co do zasady dopiero po uzyskaniu zgody zgodnie z przepisami o prywatności w łączności elektronicznej (PKE). Jeżeli w ramach cookies przetwarzamy dane osobowe, podstawą jest również zgoda w rozumieniu RODO (art. 6 ust. 1 lit. a).

13.1 Rodzaje cookies

- 13.1.1. Niezbędne (techniczne) – utrzymanie sesji, bezpieczeństwo, podstawowe funkcje serwisu.
- 13.1.2. Funkcjonalne – zapamiętują wybory użytkownika (np. język) – zwykle wymagają zgody, jeśli nie są niezbędne.
- 13.1.3. Analityczne/statystyczne – pomagają zrozumieć sposób korzystania ze strony – wymagają zgody.
- 13.1.4. Marketingowe – personalizacja treści i reklam, w tym remarketing – wymagają zgody.

13.2 Jak zarządzać zgodą

Przy pierwszej wizycie w serwisie wyświetlamy baner cookies, który pozwala: zaakceptować wszystkie cookies, odrzucić cookies inne niż niezbędne albo wybrać kategorie. Zgodę możesz w każdej chwili wycofać lub zmienić poprzez [[link/ustawienia cookies w serwisie](#)].

Niezależnie od powyższego możesz zarządzać cookies w ustawieniach swojej przeglądarki. Ograniczenie cookies może jednak wpłynąć na funkcjonalność serwisu.

13.3 Lista cookies

Prowadzimy rejestr cookies używanych w serwisie w postaci tabeli, której wzór jest poniżej:

Nazwa	Dostawca	Kategoria	Cel	Okres	Czy wymaga zgody?
[np. PHPSESSID]	[Fundacja/hosting]	Niezbędne	Utrzymanie sesji	Sesja	Nie
[np. _ga]	[Google]	Analityczne	Statystyki odwiedzin	2 lata	Tak
[np. _fbp]	[Meta]	Marketingowe	Remarketing	3 miesiące	Tak

14. Linki zewnętrzne i media społecznościowe

Serwis może zawierać linki do stron zewnętrznych oraz odnośniki do profili w mediach społecznościowych. Podmioty te mogą przetwarzać dane niezależnie od Fundacji, zgodnie z własnymi politykami prywatności. Zalecamy zapoznanie się z tymi dokumentami.

15. Zmiany Polityki

Możemy aktualizować Politykę, gdy zmienia się serwis, narzędzia albo przepisy. Aktualna wersja jest publikowana w serwisie. Przy istotnych zmianach możemy poinformować dodatkowo (np. komunikatem na stronie lub e-mailem do subskrybentów).

16. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy RODO oraz właściwe ustawy krajowe. Załączniki poniżej stanowią wzory dokumentów stosowanych przez Fundację oraz – jeżeli Regulamin serwisu je przywołuje – integralną część Regulaminu.